



ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Sportu  
w Suchym Lesie  
*Anna Kustoń*  
Anna Kustoń

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

data zatwierdzenia: 2020-12-16

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ) dla zadania pn.

### **„Pełnienie obsługi ratowniczej w Parku Wodnym OCTOPUS w Suchym Lesie”**

nr sprawy: ZP.02/2020

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) składa się z części ogólnej oraz następujących załączników:

- ZAŁĄCZNIK I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- ZAŁĄCZNIK II: Formularz ofertowy wraz ze wzorami oświadczeń;
- ZAŁĄCZNIK III: Projekt umowy
- ZAŁĄCZNIK IV: Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



## I - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

A)	<b>Wykonawca</b>	- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
B)	<b>Zamawiający</b>	- Gmina Suchy Las Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Dyrektora, który działa przy pomocy Ośrodka Sportu, z siedzibą przy ul. Szkolnej 20, 62-002 Suchy Las
C)	<b>Kierownik Zamawiającego</b>	- należy przez to rozumieć osobę, która – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym
D)	<b>Ustawa lub PZP</b>	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.; dalej PZP)
E)	<b>Usługi</b>	- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
F)	<b>CPV</b>	- należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia
G)	<b>Przedmiot zamówienia</b>	- zgodnie z załącznikiem I (opis przedmiotu zamówienia).
H)	<b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia</b>	- zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy
I)	<b>Oferta</b>	- formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji
J)	<b>Zamówienie</b>	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.

## II - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.; dalej PZP)

**Zamawiający:** Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie

**Adres zamawiającego:** ul. Szkolna 20  
62-002 Suchy Las

**Strona internetowa z dokumentacją przetargową:** <http://bip.gos.suchylas.pl/zamowienia-publiczne/>

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.; dalej PZP). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

**Dane do rozliczeń księgowych:**

Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, NIP: 777-314-53-71

## III – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.; dalej PZP)

## IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi pełnienia obsługi ratowniczej w Parku Wodnym Octopus w Suchym Lesie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku I do SIWZ.

**CPV:**

92.62.00.00-3 – usługi w zakresie sportu,  
71.31.72.00-5 - usługi w zakresie bezpieczeństwa osób,  
75.25.20.00-7 – służby ratownicze.

**V - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca realizował zamówienie w terminie: od 01.02.2021 do 31.12.2021r.

**VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunku udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) Złoży oświadczenie (wg. wzoru- formularz oferty- zał. II do SIWZ);
- b) Posiada **decyzję** Ministra właściwego do spraw wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego, lub zgodnie z art. 40 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011, Nr 208, poz. 1240 ze. zm.) inny dokument uprawniający do wykonywania ratownictwa wodnego uzyskany na podstawie przepisów dotychczasowych.

**2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) Złoży oświadczenie (wg. wzoru- formularz oferty- zał. II do SIWZ);
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion złotych 00/100);

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. konsorcjum lub poleganie na zasobach podmiotu trzeciego) Zamawiający uzna warunek opisany w pkt. 2) oraz 3) za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie wykażą spełnianie w/w warunku (tj. dopuszcza się sumowanie posiadanych polis ubezpieczeniowych, środków finansowych itp.).*

**c) zdolności techniczne lub zawodowe:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) złoży oświadczenie (wg. wzoru- formularz oferty- zał. II do SIWZ);
- b) wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 usługi** dotyczące kompleksowego wykonania usługi zabezpieczenia ratowniczego w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011, Nr 208, poz. 1240 ze. zm.), o wartości min. 300.000,00 zł. brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów, że usługi**



**te zostały wykonane należycie.**

- c) Wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
- co najmniej 20 osobami posiadającymi wymagane uprawnienia ratownika stawiane przez ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2012 roku nr 208 poz. 1240), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 23 stycznia 2012r (Dz.U. 2012 roku poz. 108) w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.czerwca 2012 (Dz.U. 2012 roku poz. 747);
  - każda z dysponowanych osób winna posiadać co najmniej 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku ratownika odpowiadającego przedmiotowi niniejszego zamówienia.

*W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, podmiot trzeci) Zamawiający uzna warunek opisany powyżej za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnianie w/w warunku w całości (nie dopuszcza się sumowania częściowego referencji poświadczających zdolność techniczną lub zawodową- warunki muszą być spełnione w całości: przez samego Wykonawcę, dowolnego uczestnika konsorcjum lub przez podmiot trzeci, na zasoby którego powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).*

3. Potencjał innych podmiotów.

- 1) Zgodnie z zapisami art. 22a PZP, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych (osoby, wiedza i doświadczenie), sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.  
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, będzie żądać przedstawienia stosownych dokumentów, dotyczących w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ust. 5 PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 3) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3.1). powyżej niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP**, wymaga się przedłożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wskazane przez Zamawiającego w SIWZ, wg wzoru określonego w formularzu oferty (oryginał). Dodatkowo Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt. VIII 5. 1) SIWZ.
- 5) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2f oraz 26 ust. 3 PZP.
- 6) **Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury tzw. „odwróconej” zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP.**
- 7) **UWAGA:** jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, zgodnie z art. 26 ust.2f PZP.

#### **VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców opisane zostały w art. 24 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Dodatkowo, Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP, z uwzględnieniem zapisów art. 24 ust. 8-11 ustawy PZP.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



**VIII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Ofertę należy złożyć na *Formularzu Oferty* stanowiącym załącznik Nr II do SIWZ.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wskazane przez Zamawiającego w SIWZ (wzór w załączniku II do SIWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (KONSORCJUM) oświadczenie o którym mowa w ust.2 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust.2 powyżej dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP następujących oświadczeń i dokumentów, w celu wykazania spełniania warunku opisanego w SIWZ:
  - 1) **W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – ART. 25 UST. 1 PKT 3 PZP:**
    - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
    - b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP następujących oświadczeń lub dokumentów, w celu wykazania spełniania warunków opisanych w pkt. VI.2 SIWZ:



**1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ART. 25 UST. 1 PKT 1 PZP**

- a) Wpis do rejestru jednostek współpracujących z Systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne – zgodnie z Ustawą z dnia 4 października 2018 zmieniającą ustawę o zmianie ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz niektórych innych ustaw
- b) Decyzję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego, lub zgodnie z art. 40 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011, Nr 208, poz. 1240 ze zm.) inny dokument uprawniający do wykonywania ratownictwa wodnego uzyskany na podstawie przepisów dotychczasowych.
- c) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SIWZ. Zamawiający informuje, że dokumentem o którym mowa wyżej może być np. polisa ubezpieczeniowa (umowa ubezpieczenia), z której jednoznacznie wynika, że Wykonawca jest ubezpieczony.
- d) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik do SIWZ);
- e) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**2) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ART. 25 UST. 1 PKT 2 PZP:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

Zamawiający nie określa kryteriów selekcji.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,



- oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:
    - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy- załącznik II do SIWZ;
    - 2) jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 PZP;
  11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII. 5.1) a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - pkt. VIII. 1 lit. b) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp;
    - pkt VIII. 1 lit. c) - d) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VIII. 1 lit b) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 12 tiret pierwszy) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.





**IX – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (poczta elektroniczna- e-mail).
2. Każdorazowo dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zamawiającego – Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62-002 Suchy Las (z dopiskiem „POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE”).
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie kierował wszelką korespondencję w przedmiotowym postępowaniu (w tym wezwania do złożenia dokumentów, uzupełnienia oferty, wyborze oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy itp.) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda adres e-mail. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe utrzymanie skrzynki pocztowej przez Wykonawcę, w tym za przeniesienie wiadomości od Zamawiającego (z adresu: [k.kuston@octopus.suchylas.pl](mailto:k.kuston@octopus.suchylas.pl)) do folderu SPAM itp.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pani Katarzyna Kustoń – adres e-mail: [k.kuston@octopus.suchylas.pl](mailto:k.kuston@octopus.suchylas.pl)
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres e-mail: [k.kuston@octopus.suchylas.pl](mailto:k.kuston@octopus.suchylas.pl) lub pisemnie na adres: Gminy Ośrodek Sportu, ul. Szkolna 20, 62-002 Suchy Las (z dopiskiem „POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE”). W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na zadane pytanie, zamieszczając treść zapytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej BIP: <http://bip.gos.suchylas.pl/zamowienia-publiczne/>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Zamawiający prosi, by kierowane do niego pytania w formie elektronicznej (np. skany w formacie .pdf) przekazywać również w wersji edytowalnej (np. format .doc, docx).
  - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
  - 5) Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 PZP.



- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieścił Specyfikację.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej BIP: <http://bip.gos.suchylas.pl/zamowienia-publiczne/>
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### X - WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PBS w Poznaniu O/Suchy Las**  
**nr rachunku: 85 9043 1054 3054 0040 8095 0001**  
**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: ZP.02/2020 – Ratownicy”**
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... – do dnia .....",
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego.**
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty



najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

#### XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Bieg termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert i kończy po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

#### XII – OPIS SPOŚBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Właściwe wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie pisów



- jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę.
  9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
  11. Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może złożyć w odrębnej części oferty – z proponowaną nazwą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zamawiający przyjmuje, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmuje, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 PZP. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 ust. 4 PZP.
  12. Zamawiający zaleca aby kolejność dokumentów oferty odpowiadała układowi podanemu w punkcie „Zawartość oferty” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62-002 Suchy Las – I piętro (sekretariat), w terminie **do dnia 28.12. 2020 roku do godziny: 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIII niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczającej ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach, oznakowanych w następujący sposób:

##### **A. Koperta zewnętrzna**

Nazwa Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie**  
ul. Szkolna 20  
62-002 Suchy Las

##### **OFERTA NA:**

**„Pełnienie obsługi ratowniczej w Parku Wodnym Octopus w Suchym Lesie”**  
Nie otwierać przed: **28.12.2020, godz. 10:00**

Data przyjęcia Oferty: \_\_\_\_\_  
(Wypełnia pracownik Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie)

##### **B. Koperta wewnętrzna**



Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie  
ul. Szkolna 20  
62-002 Suchy Las

Nazwa Wykonawcy i jego adres: \_\_\_\_\_

Nazwa zadania:

**„Pełnienie obsługi ratowniczej w Parku Wodnym Octopus w Suchym Lesie”**

**Nie otwierać przed: 28.12.2020, godz. 10:00**

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
11. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2020 r.**, w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62-002 Suchy Las, sala konferencyjna, o godzinie **10:05**

#### XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawia w ofercie cenę za realizację przedmiotu umowy, która podana musi być w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Forma wynagrodzenia: WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE. Tym samym zgodnie z Kodeksem



cywilnym: „ (...) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.” Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją inwestycji, tzn. zawierają wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji przetargowej (w tym np. koszty transportu, koszty prac montażowych, uruchomienia, prób, szkoleń, odbiorów i pomiarów, czynności koordynacyjnych itp.) oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym niedoszacowanie lub pominięcie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

3. CENĘ należy wpisać do formularza oferty (z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje). Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie stawki podatku VAT od towarów i usług.
4. Podana w ofercie cena (kwota brutto) za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ.
5. Podstawą obliczenia ceny jest sporządzona przez Wykonawcę kalkulacja i dalej kwota brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie świadczenia usługi.
6. Przyjmuje się, że kwota brutto (cena) określona i podana przez Wykonawcę, zawiera koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tzn. zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji przetargowej, w tym koszty transportu instruktorów, odzieży roboczej, czynności koordynacyjnych, itp.
7. Dokładność prezentacji- do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zabronione jest samodzielne modyfikowanie i dodawanie przez Wykonawców pozycji. Wyjątkiem będzie sytuacja, gdy Zamawiający upoważni Wykonawców do zmian danej pozycji (np. wskutek modyfikacji treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania itp.).
7. Pozostałe szczegóły zostały zawarte w załączniku nr I i III do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia i Projekt umowy.

**XV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:
  - a) „CENA” – C;
2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
CENA	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$ <p>Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe wg wzoru powyżej.</p>
RAZEM	100%	100	_____

3. Ocena punktowa w kryterium „CENA” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.



4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XVI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII- ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy, zawarto w załączniku III do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zostały określone we wzorze umowy.

#### **XIX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa, 02-676 Polska, Tel.: +48 224587801, E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl); Faks: +48 224587800; Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)



**XX – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXI – MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJACY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

NIE DOTYCZY

**XXII – ZAMÓWIENIE- ROBOTY PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**XXIII – INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV – ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO**

Ogólna strona internetowa: [www.gos.suchylas.pl](http://www.gos.suchylas.pl)

Strona internetowa, na której udostępniono SIWZ: <http://bip.gos.suchylas.pl/zamowienia-publiczne/>

Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcami: [k.kuston@octopus.suchylas.pl](mailto:k.kuston@octopus.suchylas.pl)

**XXV – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH PRZEWIDZIANYCH DLA ROZLICZEŃ**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

**XXVI – AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII – ZATRUDNIENIE PERSONELU WYKONAWCY – ART. 29 UST 3a PZP**

NIE DOTYCZY

**XXIX – ZAKRES WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4 PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

**XXX – INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia.

**XXXI – PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia.

**XXXII – PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE**

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.

**XXXIII – STANDARDY JAKOŚCIOWE**

Zamawiający nie określa szczególnych standardów jakościowych wobec przedmiotu zamówienia  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Gmina Suchy Las Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62-002 Suchy Las





opisanych w art. 91ust 2 PZP. Zamawiający zaznacza, że przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności i wiedzy specjalistycznej.

**XXXIV – MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

**XXXV – OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

